



I pomeriggi dell'AI: procedure e strumenti pratici per ottimizzare il lavoro in azienda

Viviamo in un'epoca in cui l'Intelligenza Artificiale non è più una tecnologia del futuro, ma una realtà concreta che sta trasformando il modo in cui lavoriamo, apprendiamo e prendiamo decisioni. Strumenti e piattaforme stanno rendendo l'AI sempre più accessibile, integrandola nei processi aziendali, nella comunicazione e nella gestione dei dati.

Partecipare a un ciclo di incontri dedicato all'utilizzo di procedure e strumenti per l'intelligenza artificiale significa scegliere di non restare spettatori del cambiamento, ma diventarne protagonisti. Significa acquisire competenze pratiche, comprendere metodologie operative e imparare a integrare l'AI nei propri flussi di lavoro in modo efficace, strategico ed etico.

Non si tratta solo di imparare a usare nuovi strumenti, ma di sviluppare una mentalità innovativa: saper analizzare problemi complessi, automatizzare attività ripetitive, ottimizzare tempi, risorse e generare nuove opportunità di valore. In un mercato sempre più competitivo, chi padroneggia queste competenze non solo aumenta la propria produttività, ma rafforza anche la propria professionalità e capacità di adattamento.

Un percorso strutturato consente inoltre di confrontarsi con esperti e colleghi, condividere esperienze, casi pratici e buone prassi, trasformando l'apprendimento in un'esperienza concreta e collaborativa.

Investire tempo nei "Pomeriggi dell'AI" significa investire nei propri Collaboratori e quindi nel futuro delle Imprese. È un passo verso maggiore competitività in un mondo che evolve rapidamente e che premia chi sceglie di evolvere insieme.

Vi aspettiamo!

1° Pomeriggio AI | Lunedì 16 Marzo 2026 ore 14:30 - 17:30

“EFFICIENZA E DOCUMENTI: Gestione Intelligente dell’Ufficio e dei Commerciali”

Spesso il tempo di qualità in azienda viene assorbito da compiti ripetitivi, come la sintesi di riunioni o la ricerca di informazioni tra centinaia di file.

In questa sessione:

- vedremo come **delegare queste attività all'AI**, imparando a registrare e trascrivere meeting (online e in presenza) per generare sintesi operative e verbali istantanee.
- scopriremo come **creare una vera "base di conoscenza" aziendale interattiva** dove i vostri cataloghi, manuali tecnici e procedure rispondono alle domande in un istante.
- avremo l'obiettivo di **eliminare il lavoro manuale di basso valore e recuperare ore preziose** ogni giorno, ottimizzando il confronto tra documenti e la preparazione di materiali commerciali.

CONTENUTI

→ INTRO: L'Ufficio aumentato

- **Introduzione:** come l'AI abbatte i tempi morti della burocrazia interna.
- **Novità della settimana:** aggiornamenti su modelli e strumenti per la produttività.
- **Cosa chiede il mercato:** casi reali di ottimizzazione dei processi d'ufficio.

→ PARTE 1: Gestione riunioni e hardware dedicato

- **Registrazione e trascrizione:** come catturare ogni dettaglio dei meeting, sia online che in presenza.
- **Focus hardware - Plaud:** cos'è e come si usa questo registratore AI che si attacca allo smartphone per trascrivere e riassumere conversazioni dal vivo in tempo reale.
- **Da trascrizione a presentazione:** trasformare il parlato in bozze di presentazioni statiche, audio o video.
- **Analisi voice sentiment:** quando le parole dicono una cosa e il “tono” ne dice un'altra.
- **ElevenLabs:** clonazione vocale e doppiaggio AI per rendere i video marketing e i materiali formativi internazionali e pronti per l'export.
- **Privacy:** cosa devi sapere e come impostare le procedure corrette.
- **Esempi pratici:** gestione automatizzata di un verbale di progetto.

→ PARTE 2: Analisi documentale e base di conoscenza

- **Analisi e confronto:** confrontare velocemente contratti, preventivi o specifiche tecniche.
- **NotebookLM:** utilizzo dello strumento per creare una base di conoscenza interattiva con cataloghi e manuali aziendali.
- **Funzionalità studio di NotebookLM:** creare audio riassuntivi di documenti, creazione infografiche, video presentazioni con audio, quiz, relazioni automatiche e mappe mentali.
- **Napkin:** trasformare concetti testuali complessi in schemi grafici immediati per i documenti.
- **Esempi pratici.**

→ PARTE 3: Sviluppo commerciale e Output

- **Ricerca e profilazione clienti:** come usare l'AI per identificare nuovi lead, profilarli correttamente e quali limiti ci sono.
- **Presentazione commerciale:** Creazione di materiali di vendita rapidi ed efficaci.
- **Prompt dedicati:** lista di istruzioni pronte per l'ufficio e per la gestione dei flussi documentali.
- **Esempi pratici.**

Strumenti, funzionalità e hardware utilizzati

- **Tools e funzionalità:**
- ChatGpt e Gemini – NotebookLM - Gamma.app – Napkin - Gemini Canvas - Fathom/Cluely
- **Audio:** ElevenLabs
- **Hardware:**
 - ✓ Plaud

DESTINATARI

Imprenditori, Responsabili Amministrativi, Commerciali e di Uffici Tecnici, Project Manager, Addetti alla Segreteria e a funzioni di coordinamento.

2° Pomeriggio AI | Mercoledì 25 Marzo 2026 ore 14:30 - 17:30

“MARKETING E PRESENZA ONLINE: Attrarre e Coinvolgere con l’AI”

Comunicare oggi significa produrre contenuti visivi costanti e di alta qualità, una sfida che spesso richiede budget e tempi da grande agenzia.

In questa sessione:

- ➔ *impareremo a **creare autonomamente foto e video d'impatto** per i vostri prodotti, elevando la vostra presenza online con costi minimi.*
- ➔ *capiremo **come posizionare strategicamente la vostra azienda per essere trovata e citata dai nuovi sistemi** di risposta come ChatGPT e dalle evoluzioni AI di Google, monitorando la visibilità organica in questa nuova era.*
- ➔ *vedremo come **creare e utilizzare avatar** (anche multilingua), presentazioni strategiche per analisi dati e risultati raggiunti.*

CONTENUTI

➔ INTRO: Il Nuovo Marketing Visivo

- **Scenario:** come l'AI sta cambiando la produzione di contenuti per le imprese.
- **Novità della settimana:** aggiornamenti su modelli generativi di immagini e video.
- **Trend:** cosa chiedono oggi le aziende per distinguersi online.

➔ PARTE 1: Creazione Strategica e Visibilità

- **Marketing Strategy & Benchmarking:** definire strategie di marketing e analizzare la concorrenza specifica nel settore.
- **GEO (Generative Engine Optimization):** come farsi trovare e "citare" da ChatGPT e Google AI Overview.
- **I "Pomelli" di Google (Gemini Gems):** creazione di assistenti personalizzati per il marketing (es. *un Gem esperto in copywriting o uno specializzato in analisi SEO*).
- **Analisi Competitor:** scraping di dati dai profili social e dalle loro adv per fare analisi e modifiche delle vostre strategie di comunicazione.
- **Copyright:** cosa serve sapere e cosa sta succedendo.

→ PARTE 2: Produzione Visual e Multimedia

- **Foto e Video con l'AI:** generazione di immagini prodotte e video emozionali (per i social e non solo).
- **Avatar:** utilizzo di **Heygen** per creare video con un modello creato da una persona “reale” che parla multilingua.
- **Presentazioni Strategie Marketing:** creazione di power point in automatico, caroselli linkedin e pagine web.
- **Esempi Pratici:** creazione da zero di un kit promozionale (post, immagine, video) per un nuovo prodotto.

Strumenti e modelli utilizzati

- **Immagini e Video:** RunWay, Kling, Veo 3, Higgsfield.ai.
- **Video Avatar:** Heygen
- **Presentazioni e Grafica:** Gamma.app, Pomelli
- **Analisi e Strategia:** ChatGPT, Gemini, Perplexity
- **Nano Banana**

DESTINATARI

Marketing Manager, Social Media Manager, Grafici e Creativi Interni, Collaboratori di funzione.

3° Pomeriggio AI | Lunedì 27 Aprile 2026 ore 14:30 - 17:30

“ANALISI DI MERCATO E CONCORRENZA: Strategie Vincenti con l'AI”

In un mercato che corre veloce, l'intuizione non basta più: serve precisione e velocità di esecuzione.

In questa sessione:

- *trasformeremo l'AI nel vostro analista di fiducia per **mappare i competitor e intercettare i trend di settore** in pochi minuti anziché giorni. Non si tratta solo di raccogliere dati, ma di usare funzionalità avanzate come il Deep Research e Tool come Perplexity per condurre ricerche approfondite e ragionate che superano la semplice ricerca web;*
- *impareremo a interrogare i vostri dati aziendali per prendere decisioni basate su fatti certi, trasformando analisi dense in dashboard chiare e presentazioni strategiche subito pronte per guidare il vostro business e allineare lo staff.*

CONTENUTI

→ INTRO: Visione e Metodo

- **Introduzione e concetti chiave:** come l'AI sta cambiando la pianificazione strategica nelle imprese.
- **Novità della settimana:** aggiornamenti dai laboratori AI e impatto sui flussi di lavoro.
- **La voce del mercato:** analisi di cosa succede realmente nelle aziende e quali sono le richieste più frequenti.

→ PARTE 1: Perplexity e la Nuova Ricerca Intelligente

- **Deep Research:** utilizzo della ricerca approfondita e ragionata per generare report di mercato complessi.
- **Analisi della Concorrenza:** tecniche per mappare prodotti, prezzi e strategie dei competitor usando Perplexity e AI Mode.

- **Deep thinking:** come guidare l'AI in un ragionamento logico per validare un'idea di business.
- **Perplexity come motore di risposte:** Sostituire la ricerca manuale con l'analisi in tempo reale di fonti verificate.
- **Esempi pratici:** simulazione di una ricerca competitiva partendo da un'esigenza reale di una PMI.

→ **PARTE 2: Analisi Dati e Visualizzazione**

- **Analisi dei dati aziendali:** caricamento di file (Excel, CSV, PDF) per estrarre trend e insight.
- **Installare l'intelligenza artificiale nei tuoi file excel**
- **Prompt Engineering dedicato:** creazione di istruzioni specifiche per l'analisi dei dati con esempi pronti all'uso.
- **Dalle Analisi alla Dashboard:** definizione delle finalità e creazione di schemi riassuntivi per il monitoraggio.
- **Presentazioni per Staff e Clienti:** trasformare i dati in slide professionali e documenti strategici pronti alla condivisione.
- **Esempi pratici.**

Tools e funzionalità utilizzate

- ✓ Perplexity
- ✓ Deep Research
- ✓ ChatGPT - Gemini - Claude
- ✓ Canvas (Gemini)
- ✓ Gamma.app
- ✓ Nano Banana

DESTINATARI

Imprenditori, Responsabili Marketing, Sales Manager e Account, Analisti e Project Manager, Collaboratori di funzione.

4° Pomeriggio AI | Lunedì 4 Maggio 2026 ore 14:30 - 17:30 **“AUTOMAZIONE E AGENTI: oltre il Prompt, i Collaboratori Digitali”**

L'ultima frontiera non è più solo "chiedere" cose all'AI, ma farla lavorare proattivamente al posto nostro.

In questa ultima sessione:

- passeremo **dalla teoria alla creazione di veri e propri assistenti digitali** (Agenti- Automazioni) capaci di gestire flussi di lavoro completi in totale autonomia;
- scopriremo **come collegare tra loro diversi strumenti AI** per automatizzare processi che vanno dalla ricerca notizie alla pubblicazione sui social, fino alla gestione delle email;
- conosceremo infine **il potenziale del "Vibe Coding"**, imparando a utilizzare tool innovativi per costruire piccole applicazioni, siti onepage e strumenti interni personalizzati senza dover scrivere una sola riga di codice.

CONTENUTI

→ INTRO: L'Azienda Autonoma

- **Dall'AI al Collaboratore:** cosa sono gli Agenti AI e come cambiano il concetto di delega in azienda.
- **Novità della settimana:** gli ultimi progressi nel campo delle automazioni e degli agenti autonomi.
- **Strategia di progettazione:** come mappare un processo aziendale prima di automatizzarlo.

→ PARTE 1: GPTs vs Gems – Creare i propri assistenti, cosa sono e come crearli:

- **GPTs (OpenAI):** versioni personalizzate di ChatGPT istruite su file e istruzioni specifiche per risolvere task verticali;
- **Gems (Google):** gli assistenti personalizzati di Gemini per automatizzare analisi e scrittura nell'ecosistema Google;
- **la Modalità Agente di ChatGPT:** come usare le nuove capacità di ChatGPT per navigare il web, eseguire codice e agire come un vero assistente autonomo.
- **Claude Cework:** utilizzo degli spazi di lavoro condivisi di Anthropic per la collaborazione in team sui documenti.
- **Antigravity:** utilizzo della piattaforma per l'orchestrazione e il monitoraggio di agenti AI complessi in ambito aziendale.

→ PARTE 2: Automazione avanzata e Voiceflow

- **Vibe Coding:** cos'è e perchè se ne parla tanto;
- **Progettazione a fasi:** come strutturare un progetto che parte dalla ricezione di un dato e arriva alla soluzione (*es. assistenza clienti o qualificazione lead*);
- **Browser AI (Atlas/Comet):** utilizzo di agenti che navigano il web per conto dell'utente;
- **Voiceflow:** introduzione alla piattaforma leader per costruire agenti conversazionali evoluti e gestire flussi di lavoro complessi basati su "fasi" logiche;
- **N8N:** cos'è e perchè è diverso da Lovable.

→ PARTE 3: Vibe coding e Output pratici

- Esempi pratici:
 - ✓ **Creare una Landing Page:** utilizzo di Lovable per generare una pagina web di atterraggio funzionale semplicemente descrivendola.
 - ✓ **Automazione dei Task:** mandare messaggi automatici whatsapp, prendere appuntamenti in automatico, creare un chatbot...

Strumenti e Modelli utilizzati

- Toolbox:
 - ✓ **Sviluppo App/Tool:** Lovable
 - ✓ **Agenti:** GPTs e Gems
- Browser:
 - ✓ Atlas, Comet

DESTINATARI

Imprenditori, IT Manager, Marketing Manager, Responsabili di funzione e Collaboratori.

DATE E LUOGO DI SVOLGIMENTO

- **Date:** 16 e 25 Marzo - 27 Aprile - 04 Maggio 2026 - ore 14:30/17:30
- **Sede:** i corsi si terranno presso **Cesena Fiera | Sala Violante Malatesta**
Via Dismano n. 3845 – Pievesestina di Cesena
N.B. La Sala Violante Malatesta si trova nella palazzina ad angolo, a destra rispetto all'ingresso Fiera.



ISCRIZIONE E COSTI

→ ISCRIZIONE AI CORSI “I Pomeriggi dell’AI”

E' prevista la sola iscrizione all'intero pacchetto dei 4 pomeriggi dell'AI, al costo di 400,00 € + Iva.

- ✓ **Per le Aziende Associate** sono inclusi fino a 3 partecipanti ad ogni corso.
- ✓ **Per le Aziende non Associate** è previsto 1 solo partecipante ad ogni corso.

DOCENTE: Thomas Bandini



Thomas Bandini: Consulente AI, digital strategist e formatore, dal 2011 affianca imprenditori, manager e team aziendali per integrare l'intelligenza artificiale e il marketing digitale nei processi quotidiani, con un solo obiettivo: ottenere risultati misurabili. Con taglio pratico e diretto, insegna l'utilizzo di strumenti come l'AI (oltre 35 tool), trasformandoli da “giocattoli” a leve strategiche per vendere di più, lavorare meglio e risparmiare tempo. Il metodo didattico utilizzato è concreto, supportato da casi reali, applicazioni operative e con l'obiettivo di semplificare.

www.thomasbandini.it

Ciclo di 4 corsi

“I POMERIGGI DELL’AI: procedure e strumenti pratici per ottimizzare il lavoro in Azienda”

SCHEMA DI ISCRIZIONE

(da restituire all’indirizzo mail segreteria@retepmiromagna.it)

Con la presente si comunica l’iscrizione ai corsi dei sottoelencati partecipanti:

Azienda: _____

Indirizzo _____

Ref. per contatti: _____ **e.mail** _____ **cell.** _____

Dati per fatturazione: P.Iva _____ **Codice Univoco** _____

1° Corso: Lunedì 16 Marzo 2026 ore 14:30 - 17:30

“EFFICIENZA E DOCUMENTI: Gestione Intelligente dell’Ufficio e dei Commerciali”

1° Nominativo iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>
2° Nominativo iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>
3° Nominativo iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>

2° Corso: Mercoledì 25 Marzo 2026 ore 14:30 - 17:30

“MARKETING E PRESENZA ONLINE: Attrarre e Coinvolgere con l’AI”

1° Nominativo iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>
2° Nominativo iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>
3° Nominativo iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>

3° Corso: Lunedì 27 Aprile 2026 ore 14:30 - 17:30

“ANALISI DI MERCATO E CONCORRENZA: Strategie Vincenti con l’AI”

1° Nominativo iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>
2° Nominativo iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>
3° Nominativo iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>

4° Corso: Lunedì 4 Maggio 2026 ore 14:30 - 17:30

“AUTOMAZONE E AGENTI: oltre il Prompt, i Collaboratori Digitali”

1° Nominativo iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>
2° Nominativo iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>
3° Nominativo iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>

Modalità e termini di iscrizione

- ➔ **Le iscrizioni ai ciclo di 4 pomeriggi dovranno pervenire entro il 12 Marzo 2026.**
- ➔ **L’iscrizione** ha valore di impegno alla partecipazione ai corsi e si intenderà definitivamente accolta, a ricevimento del pagamento della relativa quota di **400,00 € + Iva.**
- ➔ **Il pagamento** dovrà avvenire a mezzo Bonifico Bancario sul c/c indicato nella fattura, **antecedentemente** all’avvio dei corsi.
- ➔ **Rete Pmi Romagna** si impegna a comunicare al massimo entro 3 gg. lavorativi antecedenti l’avvio del corso, eventuali variazioni di calendario, rinvii o modifica di sede, salvo gravi e imprevedibili eventi indipendenti da volontà propria, che dovessero verificarsi nell’immediatezza dell’avvio del corso.
- ➔ **Azienda e/o iscritti**, in caso di rinuncia o impossibilità a partecipare, dovranno darne comunicazione a Rete Pmi Romagna almeno 3 gg. prima della data di inizio del corso.

Luogo e Data

Timbro e firma dell’azienda

Privacy policy. In ossequio al disposto del decreto legislativo 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali e s.m.i., nonché ai sensi del Regolamento UE 679/2016, Vi informiamo che i dati richiesti all’atto dell’iscrizione verranno utilizzati ai soli fini dei contatti inerenti all’iniziativa. Gli interessati possono richiederne la modifica o la cancellazione in qualunque momento, inviando una mail a segreteria@retepmiromagna.it